

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1.Профсоюзные собрания</b>			
1.1	О стимулирующих выплатах педагогам	сентябрь	Председатель профкома
1.2	О плане работы профсоюзного комитета на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Председатель профкома
1.3	Отчёт администрации по выполнению соглашения по охране труда на 2022 год . Заключение соглашения по охране труда на 2023 год.	декабрь	Администрация школы
1.4	О выполнении Коллективного договора между профсоюзным комитетом и администрацией.	февраль	Администрация школы, председатель профкома
1.5	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением ТК в вопросах охраны труда.	Май	Администрация школы, председатель профкома
<b>2.Заседания профкома</b>			
2.1	О стимулирующих выплатах педагогам	Через каждые 4 месяца	Председатель профкома
2.2	О распределении премиального фонда	В конце каждого месяца	Председатель профкома
2.3	Об участии в конкурсах,об участии в волейбольных соревнованиях	Октябрь	Председатель профкома
2.4	О подготовке проведения Дня пожилых и Дня учителя	Сентябрь	Председатель профкома
2.5	О составлении графика отпусков, о проведении детской Новогодней ёлки, об участии в соревнованиях по настольным играм	Декабрь	Администрация школы, председатель профкома
2.6	О проведении мероприятий, посвящённых 8-Марта	Март	Председатель профкома
2.7	О проведении мероприятий, посвящённых ко Дню Победы	Апрель	Председатель профкома
2.8	О проведении спортивного праздника «Сабантуй»	Май	Председатель профкома
<b>3. Организационно-массовая работа</b>			
3.1	Провести сверку учёта членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2022 год. Итоги обсудить на заседании профкома школы.	Декабрь, январь	Ответственный за организационно –массовую работу
3.2	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы	постоянно	Председатель профкома
3.3	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома и	По мере необходимости	Председатель профкома

	профсоюзных собраний.		
<b>4.Работа по социальному партнёрству</b>			
4.1	Проводить контроль за выполнением коллективного договора.	Постоянно	Ответственный за развитие социального партнёрства
4.2	Проводить отчёт о выполнении коллективного договора.	Февраль	Ответственный за развитие социального партнёрства
4.3	Участие в аттестационной комиссии	Ноябрь-декабрь	Ответственный по развитию социального партнёрства
4.4	Совместное составление с администрацией расписания школы	Сентябрь	Председатель профкома
<b>5.Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</b>			
5.1	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Ответственный по защите прав членов Профсоюза
5.2	Провести рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания	Октябрь	Уполномоченный по охране труда
<b>6.Работа с ветеранами</b>			
6.1	Проведение Дня пожилых.	Октябрь	Ответственный по культмассовой работе
6.2	Новогоднее поздравление	Декабрь	Ответственный по культмассовой работе
6.3	Поздравление женщин ветеранов	Март	Ответственный по культмассовой работе
6.4	Празднование Дня Победы. Оказание материальной помощи.	Май	Ответственный по культмассовой работе
6.5	Поздравление ветеранов-юбиляров		Ответственный по культмассовой работе
6.6	Встреча с ветеранами тыла		Ответственный по культмассовой работе
<b>7.Вопросы на контроле</b>			
7.1	Контроль за своевременной выплатой заработной платы	Постоянно	Председатель профкома
7.2	Контроль за оздоровлением работников школы и их детей	Постоянно	Председатель профкома
<b>8. Комиссия по информационно-кружковой работе</b>			

<p>8.1 Обновление материала в «Профсоюзном уголке».</p> <p>Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года).</p>	<p>в течение года</p>	<p>Члены комиссии</p>
<p>8.2 Обновление страницы на школьном сайте.</p> <p>Использование в работе электронной почты.</p>	<p>сентябрь-октябрь 2022г</p>	<p>Члены комиссии</p>
<p>8.3 Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей на профсоюзных сайтах).</p> <p>Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Члены комиссии</p>
<p>8.4 Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год.</p>	<p>ноябрь 2022г апрель 2023г</p>	<p>Члены комиссии</p>